

Администрация Великого Новгорода
Управление по физической культуре и спорту
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа № 3»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 5

**О противодействии коррупции
в МАУДО «Спортивная школа № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАУДО «СШ № 3» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

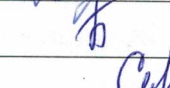
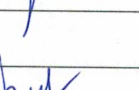
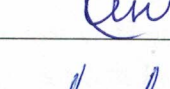
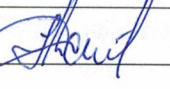
1. Назначить заместителя директора образовательной организации Маркову Светлану Владимировну ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МАУДО «СШ № 3», организацию деятельности по оценке коррупционных рисков и ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАУДО «СШ № 3». Ознакомить Маркову С.В. с должностной инструкцией ответственной.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУДО «СШ № 3».
3. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
4. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в МАУДО «СШ №3».
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СШ № 3» на 2026 (Приложение № 2).
6. Утвердить календарный план проведения оценки коррупционных рисков в 2026 году. (Приложение № 3).
7. Работники учреждения обязаны содействовать проведению оценки коррупционных рисков, в том числе своевременно определять и быть готовыми представить необходимые документы.
8. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАУДО «СШ № 3» возлагаю на себя.
9. Инструктору-методисту Сорокиной Анастасии Валерьевне разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУДО «СШ № 3»



Д.О. Кадацкая

С приказом от 12.01.2026 №5
«О противодействии коррупции в МАУДО «СШ № 3» ознакомлены:

	В.А. Гореликов		С.В. Маркова
	Ю.И. Воробьев		Ю.А. Павель
	А.В. Сорокина		А.Н. Федорук
	И.Ю. Бородин		В.П. Банников
	С.И. Сенин		Т.А. Осипова
	О.В. Сенина		А.В. Пеньков
	О.В. Шишов		В.К. Плиев
	Л.М. Пенькова		П.В. Котляренко
	А.А. Расторгуев		П.В. Котляренко



**Состав комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого
Новгорода «Спортивная школа № 3»**

1. Маркова Светлана Владимировна (заместитель директора образовательной организации) - председатель комиссии.
2. Расторгуев Александр Анатольевич (зав.хозяйством) - зам. председателя.
3. Сорокина Анастасия Валерьевна, инструктор-методист

Члены комиссии:

4. Федорук Алексей Николаевич, сторож
5. Бородин Игорь Юрьевич, слесарь-ремонтник
6. Воробьев Юрий Иванович, тренер-преподаватель



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
Великого Новгорода «Спортивная школа № 3»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2026
1.2	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений.	Директор	До 01.01.2027
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2026
1.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	Январь 2026
1.5	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности.	Директор	Март, сентябрь 2026
1.6	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	1 раз в квартал
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения на соответствие занимаемой должности;	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Январь-апрель 2026

	- мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
2.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Каждый вторник, с 14.00 до 17.30
2.4	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Заместитель директора, педагогические работники	Декабрь 2026
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Бухгалтер, директор	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6	Контроль использования оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре 2026
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
	Доведение до сведения сотрудников положений	Директор,	Постоянно, при

5.1	служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	заместитель директора	приеме на работу
5.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения оценки коррупционных рисков в МАУДО «СШ №3»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение оценки коррупционных рисков	Зам.директора	Январь 2026
2.	Составление перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Зам.директора	Январь 2026
3.	Составление реестра (карты) коррупционных рисков организации	Зам.директора	Январь 2026
4.	Подготовка плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков	Зам.директора	Январь 2026