

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по физической
культуре и спорту Администрации
Великого Новгорода



А.Ю. Иваненков

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «СШ № 3»



И.Ю. Тимофеев

2023 г.

Приказ МАУДО «СШ № 3»
от 30.11.2023 года № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Великого Новгорода «Спортивная школа № 3»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке оказания платных услуг МАУДО «СШ № 3» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАУДО «СШ № 3», Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, утвержденным приказом управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода от 09.11.2023 № 300.

4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Великого Новгорода «СШ № 3» (далее - Учреждение);

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

- платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6. В Учреждении оформляется стенд для размещения всей необходимой информации о видах услуг, оказываемых на платной основе, об условиях оказания платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, и иную информацию.

7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

8. Настоящее Положение согласовано с Учредителем – Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

1. Целью оказания платных услуг является организация работы в области дополнительного образования, физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2. Задачами оказания платных услуг являются:

- удовлетворение потребности населения в области оздоровления, спортивно-досуговой деятельности;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для оказания данных услуг.

2. Виды оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления указаны в Уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, для которой необходимо специальное разрешение (лицензия), то Учреждение обязано получить соответствующее разрешение.

3. Перечень платных услуг формируется Учреждением на основе видов деятельности, предусмотренных Уставом, согласуется с Учредителем.

4. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

- оказание услуг по сдаче в аренду (субаренду) недвижимого и движимого имущества при согласовании с учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, собственником имущества;

- оказание услуг по размещению информационных материалов;

- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных и иных площадок Учреждения;

- услуги по ремонту спортивного инвентаря и оборудования;

- услуги по стоянке и хранению водного транспорта;

- услуги по размещению имущества на территории и в помещениях учреждения;

- предоставление транспортных услуг;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

- организация разнообразной массовой работы для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения;

5. Приведенный перечень не является исчерпывающим, он может быть расширен как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем добавления к нему иных видов платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), реквизиты Учреждения;

- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица либо индивидуального предпринимателя, или потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе (если таковые

имеются), а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии специального разрешения (лицензии) на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3) весь перечень предоставляемых услуг;

4) прейскурант цен (тарифов);

5) порядок приема в платные группы;

6) предельная наполняемость групп;

7) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

1) Устав Учреждения;

2) специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности (в случае предоставления учреждением платной услуги, требующей специального разрешения);

3) адрес и телефон органа управления Учреждения;

4) образец договора на оказание платных услуг.

5. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его требованию другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

6. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами. Работники, специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. В случае если потребитель услуги несовершеннолетний - по желанию его родителей (законных представителей).

10. При оказании платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- калькуляцию (обоснование цены) по каждому виду оказываемых платных услуг;

- график оказания платных услуг (при оказании услуг, для исполнения которых необходимо выделить время в графике работы учреждения);

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним.

11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент получения услуги;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, порядок оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых платных услугах.

13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При расчете с населением плата за оказание платных услуг производится по безналичному расчету.

15. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

16. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

17. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Цены (тарифы) на платные услуги

1. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем – Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

2. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

3. Утвержденный прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4. Изменение цены (тарифа) на платные услуги осуществляется по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменении действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования.

6. Льготы при оказании платных услуг

1. При предоставлении Платных услуг: Физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги, предоставление в пользование спортивных и иных площадок учреждения, услуги по размещению информационных материалов Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

2. Льготы устанавливаются руководителем Учреждения в Положении, разработанном в Учреждении, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. Льгота по оплате предоставления услуги в Учреждениях предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным учреждением за оказание платных услуг).

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смета доходов и расходов) формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

3. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете доходов и расходов) Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

8. Средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством расходуются на:

- содержание и развитие материально – технической базы;
- текущий ремонт;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи, коммунальных услуг;

- осуществление хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение спортивных мероприятий;
- оплату труда работников учреждения;
- прочие расходы.

9. Оплата труда, включая премирование, материальное стимулирование работников, а также материальная помощь работникам из внебюджетных источников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников МАУ «СШ № 3».

8. Ответственность сторон за оказание и получение платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль организации и качества оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.