

Администрация Великого Новгорода
Управление по физической культуре и спорту
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа № 3»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 5

**О противодействии коррупции
в МАУДО «Спортивная школа № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАУДО «СШ № 3» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

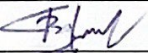
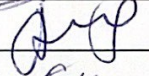
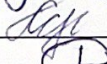
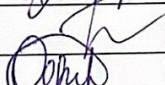
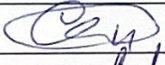
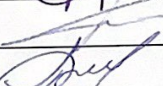
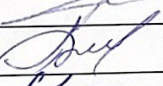
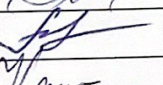
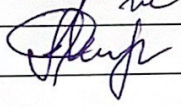
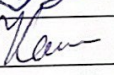
1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУДО «СШ № 3».
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СШ № 3» (Приложение № 3).
5. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАУДО «СШ № 3» (Приложение № 4).
6. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №5) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения № 6).
7. Утвердить положения об оценке коррупционных рисков (Приложение № 7).
8. Утвердить календарный план проведения оценки коррупционных рисков (Приложение № 8).
9. Утвердить методику оценки коррупционных рисков (Приложение № 9).
10. Утвердить формы документов по результатам оценки коррупционных рисков: реестр (карта) коррупционных рисков (Приложение №10).
11. Работники учреждения обязаны содействовать проведению оценки коррупционных рисков, в том числе своевременно определять и быть готовыми представить необходимые документы.
12. Назначить заведующего хозяйством Расторгуева Александра Анатольевича ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАУДО «СШ № 3», организацию деятельности по оценке коррупционных рисков и ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАУДО «СШ № 3». Ознакомить Расторгуева А.А. с должностной инструкцией ответственного.
13. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАУДО «СШ № 3» возлагаю на себя.
14. Инструктору-методисту Сорокиной Анастасии Валерьевне разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУДО «СШ № 3»



Д.О. Кадацкая

С приказом от 09.01.2025 №5
«О противодействии коррупции в МАУДО «СП № 3»
ознакомлены:

	В.А. Гореликов		Ю.А. Павель
	Ю.И. Воробьев		А.Н. Федорук
	А.В. Сорокина		В.П. Банников
	И.Ю. Бородин		Т.А. Осипова
	С.И. Сенин		А.В. Пеньков
	О.В. Сенина		В.К. Плиев
	О.В. Шишов		Л.М.Пенькова
	А.А. Расторгуев		П.В. Котляренко

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого
Новгорода «Спортивная школа № 3»:**

1. Кадацкая Дарья Олеговна (директор) - председатель комиссии.
2. Расторгуев Александр Анатольевич (зав.хозяйством) - зам. председателя.
3. Сорокина Анастасия Валерьевна, инструктор-методист

Члены комиссии:

4. Федорук Алексей Николаевич, сторож
5. Бородин Игорь Юрьевич, слесарь-ремонтник
6. Воробьев Юрий Иванович, тренер-преподаватель

ФОРМА
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Директору МАУДО «СШ № 3»

от _____

должность _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого
Новгорода «Спортивная школа № 3»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2025
1.2	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений.	Директор	До 01.01.2026
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2025
1.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	Январь 2025
1.5	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности.	Директор	Март, сентябрь 2025
1.6	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	1 раз в квартал
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ;	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	Январь-апрель 2025

	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
2.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Каждый вторник, с 14.00 до 17.30
2.4	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Заместитель директора, педагогические работники	Декабрь 2025
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Бухгалтер, директор	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6	Контроль использования оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре 2025
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор, заместитель директора	Постоянно, при приеме на работу
5.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту

6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

МЕТОДИКА
проведения оценки коррупционных рисков МАУДО «СШ №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной целью настоящей Методики является обеспечение в МАУДО «СШ №3» единого подхода к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации направлений деятельности;
- внесение уточнений в перечни должностей МАУДО «СШ №3», замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

- определение направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- составление Рееста (карты) коррупционных рисков организации;
- формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации направлений деятельности, корректировкой перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работников, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, рассматриваются не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и организацию деятельности по оценке коррупционных рисков в МАУДО «СШ №3».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ

2.1. Определение перечня направлений деятельности в МАУДО «СШ №3», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, осуществляется посредством выделения тех процессов, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно опасным процессам может быть отнесено осуществление функций по организации деятельности учреждения, контролю и управлению имуществом, и оказанию муниципальных услуг.

2.3. При определении перечня коррупционно опасных направлений деятельности обращается внимание на процессы, предусматривающие:

- проведение тренировочной работы;
- проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
- приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
- учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;

- оплата труда.
- закупки

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАУДО «СШ №3» (далее - Комиссия);
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в городе;
- по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - сообщений о фактах несоблюдения работниками требований к служебному поведению и Кодекса этики;

информации из средств массовой информации и социальных сетей о коррупционных правонарушениях.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий ответственным формируется перечень коррупционно опасных направлений деятельности в учреждении.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных направлений деятельности могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

2.7. На основе определения перечня направлений деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, составляется Реестр (карта) коррупционных рисков организации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного направления деятельности, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями и полномочиями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении работником, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работников;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий ответственным формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется приказом руководителя учреждения.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

4. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ ПРОЦЕССАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур и процессов исполнения соответствующих коррупционно опасных направлений деятельности, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация процессов позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работника при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление деятельности работниками;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно опасных направлений деятельности.

При этом, дробление рабочих процессов на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками, позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, применять следующие меры:

- перераспределение функций между работниками;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения работником коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом, проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных направлений деятельности.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций либо минимизировать их.

5. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работника от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников;
- корректировка карты коррупционных рисков организации и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о соблюдении/несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников, а также по внесению изменений в карту коррупционных рисков организации и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- ежегодные доклады руководству организации о результатах проведения мониторинга.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого
Новгорода «Спортивная школа № 3»:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МАУДО «СШ № 3» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и занимающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Педагогические работники;
- обслуживающий персонал;
- занимающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности у членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть

использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение тренерского совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

**Реестр (карта) коррупционных рисков МАУДО «СШ №3»
по состоянию на ДД/ММ/ГГГГ**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	- Организация деятельности учреждения, - принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц	Директор учреждения, Заместитель директора	- использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор учреждения	- наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор учреждения, Заместитель директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5	Оплата труда	Директор, заместитель директора	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью работников и служб учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Проведение аттестации работников	Директор учреждения, заместитель директора	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки	Заместитель директора, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным спортсменам	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Директор учреждения	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Средняя	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки
9	Прием и отчисление	Директор учреждения			Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обеспечение безопасных условий для работников и занимающихся в учреждении	Директор учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	- искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в МАУДО «СШ №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является определение процедуры оценки коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется: перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр (карта) коррупционных рисков организации, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков. Данные документы утверждаются директором учреждения.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и организацию деятельности по оценке коррупционных рисков в МАУДО «СШ №3».

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.2.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается: перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и «реестр (карта) коррупционных рисков учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается план мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

2. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 5 от 09.01.2025

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения оценки коррупционных рисков в МАУДО «СШ №3»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение оценки коррупционных рисков	Зав.хозяйством	Январь 2025
2.	Составление перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Зав.хозяйством	Январь 2025
3.	Составление реестра (карты) коррупционных рисков организации	Зав.хозяйством	Январь 2025
4.	Подготовка плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков	Зав.хозяйством	Январь 2025