



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

МАУДО «Спортивная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа №3» (далее - Учреждение), реализующее дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Парусный спорт».

1.7. Перечень видов спорта, и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и сайте Учреждения, в сети «Интернет».

2. Организация индивидуального отбора поступающих

2.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-

рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а. копию устава Учреждения;
- б. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г. условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д. количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е. сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж. сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з. формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и. нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к. систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л. условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м. правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н. сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о. образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.14. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора. (Приказ Минспорта №579 от 22.07.2025)

3. Прием документов

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

а. наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- б. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в. дата и место рождения поступающего;
- г. фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д. номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е. адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж. согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹;

з. сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 2.14 Правил. (Приказ Минспорта №579 от 22.07.2025)

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в. медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2011, N 31, ст.4701)

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554)

г. фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

д. справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 3.3. Правил). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.³ (Приказ Минспорта №579 от 22.07.2025)

3.6. Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена и документ подтверждающий наличие разряда (копия приказа).

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

3.8. Прием заявлений и документов ведется секретарём приёмной комиссии.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

³ Пункт 3 постановления № 1354

3.10. Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

3.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- а. лично в Учреждение;
- б. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.12. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.15. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной

комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5.3. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.4. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6. Отказ в приеме в Учреждение

6.1. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- а. непредставление документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил;
- б. предоставление недостоверных сведений в документах;
- в. отсутствие свободных мест в учреждении;
- г. несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- д. отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.
- е. наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- ж. отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2. По требованию поступающего отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдаётся в письменном виде.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МАУДО «СШ №3»
от «30» июня 2026 г. № 62
Форма

Директору муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа №3»

_____ фамилия, имя, отчество директора учреждения
от _____ фамилия заявителя
_____ имя
_____ отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в МАУДО «Спортивная школа №3»

Прошу принять меня/ моего ребенка (Ф.И.О.)

_____ на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду спорта «Парусный спорт» в МАУДО «Спортивная школа №3»

дата и место рождения, поступающего " ____ " _____ г. _____

наименование образовательного учреждения, поступающего:

_____ Сведения о поступающем, родителях несовершеннолетнего поступающего (законных
представителях):

Мать: (Ф.И.О. полностью)

Мобильный:

Отец: (Ф.И.О. полностью)

Мобильный:

Мобильный Поступающего _____

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на
обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ подписать

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

ПОДПИСЬ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701) даю своё согласие на обработку персональных данных меня/ребёнка на весь учебно-тренировочный период. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

ПОДПИСЬ

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания учебно-тренировочного периода в МАУДО «СШ №3»

личная подпись _____ ()

«__» _____ 20__ г.